

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΑΘΗΝΑ
10 ΑΥΓΟΥΣΤΟΥ 1987

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΦΥΛΛΟΥ
420

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

ΥΠΟΥΡΓΙΚΕΣ ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ & ΕΓΚΡΙΣΕΙΣ

Αριθ. 985/87 (1)

Αντικατάσταση του υπεδαφίου (VI), του εδαφίου (δ) της παρ. 8 του άρθρου 11 του Κ. Τροφίμων. (Περί αναγραφής χρονολογίας ελάχιστης διατηρησιμότητας στο αλάτι).

Συνεδρίαση 9.6.1987

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη :

1. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αρ. 18316/2696/86.

2. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 «περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον ΑΝ 754/1937 (άρ. 3 παρ. 2 και 3) (ΦΕΚ 247/τ.Α'/1937).

3. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 391/τ.Α/31.10.1929).

4. Το Νόμο 115/1975 «περί τροποποιήσεως διατάξεων τινων του Ν. 4328/1929 (ΦΕΚ 172/τ.Α/20.8.1975).

5. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για αναμόρφωση συλλογικών οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 0.208/181, ΦΕΚ 214/τ.Β/82, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε όπως αντικατασταθεί το υπεδάφιο (VI), του εδαφίου (δ), της παραγράφου 8, του άρθρου 11 του Κώδικα Τροφίμων, ως εξής : (VI) μαγειρικό αλάτι, εξαιρουμένου του άλατος στο οποίο έχει προστεθεί ιωδιούχο κάλι είτε πρόκειται για καθαρισμένο αλάτι (άρθρο 38 παρ. 3γ) είτε για ιωδιούχο αλάτι (άρθρο 38 παρ. 6).

Συνεδρίαση 9.6.87

Ο Πρόεδρος	Ο Γραμματέας
Στελ. Χατζηγιαννακός	Χαρ. Χαμαλίδης

Τα Μέλη

Ευαγγ. Τσιγαρίδας, Π. Κώττης, Αντ. Δασκαλάκης, Φωκ. Γεωργακόπουλος, Διον. Φραγκάτος

Εγκρίνουμε την παραπάνω απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου καθώς και τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και ορίζουμε ότι θα αρχίσει η ισχύς της από την ημέρα που θα δημοσιευθεί.

Αθήνα, 15 Ιουλίου 1987

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ	ΕΜΠΟΡΙΟΥ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ	**ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΡΟΥΜΕΛΙΩΤΗΣ**

Αριθ. 1520/86 (2)

Έγκριση κυκλοφορίας σκευάσματος CENOFIX (πικάντικο καρύκευμα).

Συνεδρίαση 30.6.1987

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη :

1. Το έγγραφο του Γενικού Χημείου του Κράτους αρ. 93/18/86 που αφορά αίτηση του ενδιαφερομένου.

2. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 6 του Νόμου 4328/1929 «περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους», όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον ΑΝ 754/1937 (άρ. 3 παρ. 2 και 3). (ΦΕΚ 237/τ.Α'/1937).

3. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 391/τ.Α'/31.10.1929).

4. Το Νόμο 115/1975 «περί τροποποιήσεως διατάξεων τινων του Ν. 4328/1929. (ΦΕΚ 172/τ.Α/20.8.1975).

5. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για αναμόρφωση συλλογικών οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 0.208/181, ΦΕΚ 214/τ.Β/82, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την κυκλοφορία του σκευάσματος CENOFIX (πικάντικο καρύκευμα) της ΑΛΕΤΡΙ ΕΛΛΑΣ ΕΠΕ με σύνθεση : Χλωριούχο νάτριο, άμυλο αραβοσίτου, διαυγής ζωμός, γαλακτοσάκχαρο, έλαιο φυτικό, κιτρικό οξύ, σέλινο, ινοσινικό και γουαλνιλικό νάτριο, μπαχαρικά και κρεμμύδι. Στη συσκευασία του πρέπει να αναγράφονται όλες οι ενδείξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις καθώς και ο αριθμός εγκριτικής απόφασης του ΑΧΣ 1520/86.

Ο Πρόεδρος	Ο Γραμματέας
Στ. Χατζηγιαννακός	Χαρ. Χαμαλίδης

Τα Μέλη

Ευάγγ. Τσιγαρίδας, Π. Κώττης, Αντ. Δασκαλάκης, Ευάγγ. Συμβώνης, Διον. Φραγκάτος.

Εγκρίνουμε την παραπάνω απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου καθώς και τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και ορίζουμε ότι θα αρχίσει η ισχύς της από την ημέρα που θα δημοσιευθεί.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. 1227/87 (3)

Έγκριση του σκευάσματος «GINGER ALE ΓΕΡΑΝΙ».

Συνεδρίαση 30.6.1987

ΓΕΝΙΚΟ ΧΗΜΕΙΟ ΚΡΑΤΟΥΣ
ΑΝΩΤΑΤΟ ΧΗΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Έχοντας υπόψη :

1. Τα έγγραφα του Γενικού Χημείου του Κράτους αρ. 2743/385/87 Σχετ. 8759/1274/87.

2. Το εδάφιο δ της παρ. 8 του άρθρου 7 του Νόμου 4328/1929 «περί συστάσεως του Γενικού Χημείου του Κράτους, όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε με τον ΑΝ 754/1939 (αρ. 3 παρ. 2 και 3) ΦΕΚ 247/τ.Α/1937.

3. Το άρθρο 4 του Διατάγματος της 31ης Οκτωβρίου 1929 «περί κανονισμού της λειτουργίας και των εργασιών του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου (ΦΕΚ 391/τ.Α/31.10.1929).

4. Το Νόμο 115/1975 «περί τροποποιήσεως διατάξεων τινων του Ν. 4328/1929 (ΦΕΚ 172/τ.Α/20.8.1975).

5. Την απόφαση των Υπουργών Προεδρίας και Οικονομικών για αναμόρφωση συλλογικών οργάνων Γνωμοδοτικής και Αποφασιστικής αρμοδιότητας του Υπουργείου Οικονομικών αρ. 0.208/181, ΦΕΚ 214/τ.Β/82, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την κυκλοφορία του σκευάσματος GINGER ALE ΓΕΡΑΝΙ του Εμ. Αναγνωστάκη ΑΝΑΨΥΚΤΙΚΑ ΓΕΡΑΝΙ Α.Ε. με σύνθεση : Νερό κορεσμένο σε διοξείδιο του άνθρακα, ζάχαρη, κιτρικό οξύ, αρωματικές ουσίες GINGER, βενζοϊκό νάτριο, κιτρικό νάτριο και καραμελόχρωμα. Στη συσκευασία του πρέπει να αναγράφονται όλες οι ενδείξεις που προβλέπονται από τις σχετικές διατάξεις και επίσης ο αριθμός έγκρισης του Α.Χ.Σ. 1227/87.

Ο Πρόεδρος
Στελ. Χατζηγιαννακός

Ο Γραμματέας
Χαρ. Χαμαλίδης

Τα Μέλη
Ευάγγ. Τσιγαρίδας, Παν. Κώττης, Αντων. Δασκαλάκης, Ευάγγ. Συμβώνης, Διον. Φραγκάτος.

Εγκρίνουμε την παραπάνω απόφαση του Ανωτάτου Χημικού Συμβουλίου καθώς και τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης και ορίζουμε ότι θα αρχίσει η ισχύς της από την ημέρα που θα δημοσιευθεί.

Αθήνα, 16 Ιουλίου 1987

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΣΟΒΟΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9141 (4)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. **Διχομοιρίου** Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 35/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Διχομοιρίου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 35/86 απόφαση του ΚΣ Διχομοιρίου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω :

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο : Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλ/λων, τα προσόντα τον τροπό διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Αρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωρ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9145 (5)

Έγκριση Οργανισμού Υπηρεσίας της Κοιν. Καμπής. Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθμ. 58/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Καμπής περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνιμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 58/86 απόφαση του Κ.Σ. Καμπής περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο: Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο: Η κατά τον προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μία θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Μία θέση υδρονομέα Κοιν. αντλιοστασίου (προσωρινή θέση με σχέση εργασίας Ιδ. Δικαίου αορίστου χρόνου άρθ. 5 Ν. 1476/1984).

Άρθρο 4ο: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλ/λων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειας, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο: Νοσηλεία υπαλλήλων

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7ο: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.
5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.
6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.
7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.
8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και έκδοση και δημοσίευση αυτών.
9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.
10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.
11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλ/φίας σ' αυτό.
12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.
13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικ. υπηρεσίας.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9132 (6)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοιν. Κιρκιζατών Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ. 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.
2. Την αριθμ. 53/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Κιρκιζατών περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.
3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθμ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).
4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και
5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 53/86 απόφαση του ΚΣ Κιρκιζατών περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο: Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο: Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

α) Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α

β) Μία θέση ΔΕ15 Κοιν. εισπράκτορα με βαθμούς Γ' μέχρι Α.

Άρθρο 4ο: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλ/λων, τα προσόντα, τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν. 1188/81.

Άρθρο 6ο: Νοσηλεία υπαλλήλων.

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημ. και Κοιν. Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 7ο: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικότερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής πρόνοιας, Υγιεινής και Γεωργ. Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοιν. συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοίκ. υπηρεσίας.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9136 (7)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας **Βλαχέρνας Ν. Άρτας.**

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π. Δ/τος 76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.

2. Την αριθ. 57/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Βλαχέρνας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν.1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 57/86 απόφαση του ΚΣ Βλαχέρνας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο: Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο: Η κατά τον προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και τη διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

Άρθρο 6ο: Νοσηλεία υπαλλήλων

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

Άρθρο 7ο: Στην αρμοδιότητας του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών σταμητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της Κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργικής Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοινοτικού συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέληση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικητικής υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9133 (8)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Θεοδωριάνων Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ.76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν.1188/81.
2. Την αριθ. 65/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Θεοδωριάνων περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.
3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν.1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/87 πρακτικού αυτού (Θέμα 6ο).
4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και
5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 65/86 απόφαση του ΚΣ Θεοδωριάνων περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω :

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο : Η κατά τον προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκειται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

Άρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

Άρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργικής Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοινοτικού συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικητικής υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9149 (9)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Σελλάδων Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ.76/85 του Ν. 1586/1986 και του 1188/81.

2. Την αριθ. 44/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Σελλάδων περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν.1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 44/86 απόφαση του ΚΣ Σελλάδων περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω :

Άρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο : Η κατά τον προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α

Μία θέση εργάτη για το αντλιοστάσιο (υδρονομέας)

Προσωρινή θέση με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου άρθρ. 5 ν. 1476/84.

Άρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν.1188/81.

Άρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκειται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

'Αρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατάτης ασθενείας των Δημοτικών και Κοινοτικών υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

'Αρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργικής Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοινοτικού Συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μονογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο προέδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικητικής υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

'Αρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9150 (10)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Ράμιας Ν. 'Αρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π. Δ./76/85 του Ν.1586/86 και του Ν.1188/81.

2. Την αριθ. 41/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Ράμιας περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.

3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).

4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και

5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε :

Εγκρίνουμε την 41/86 απόφαση του ΚΣ Ράμιας περί ψήφισης του ΟΕΥ τής κοινότητας ως κατωτέρω :

'Αρθρο 1ο : Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

'Αρθρο 2ο : Η κατά τον προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

'Αρθρο 3ο : Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής :

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

'Αρθρο 4ο : Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν. 1188/81.

'Αρθρο 5ο : Κανονικές και αναρρωτικές άδειες.

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκειται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

'Αρθρο 6ο : Νοσηλεία υπαλλήλων

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ).

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

'Αρθρο 7ο : Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα :

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.

2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.

3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.

4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.

5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργικής Υπηρεσίας.

6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώλατα της κοινότητας.

7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.

8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοινοτικού συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.

9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους.

10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.

11. Η μέριμνα για την ραπαλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχόμενης αλληλογραφίας σ' αυτό.

12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μο-

νογράφοντας τα έγγραφα που συντάσσονται απ' αυτόν και είναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.

13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικητικής υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. ΕΣ. 9138 (11)

Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Καλοβάτου Ν. Άρτας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων 84 και 151 του Π.Δ.76/85 του Ν. 1586/86 και του Ν. 1188/81.
2. Την αριθ. 27/86 απόφαση του κοινοτικού συμβουλίου Καλοβάτου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας.
3. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου του άρθρου 5 του Ν. 1188/81, που διατυπώθηκε στο αριθ. 1/87 πρακτικό αυτού (θέμα 6ο).
4. Την οικονομική κατάσταση της Κοινότητας και
5. Όλα τα στοιχεία του σχετικού φακέλλου, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 27/86 απόφαση του ΚΣ Καλοβάτου περί ψήφισης του ΟΕΥ της κοινότητας ως κατωτέρω:

Άρθρο 1ο: Η όλη υπηρεσία της κοινότητας αποτελείται από την Διοικητική Υπηρεσία.

Άρθρο 2ο: Η κατά το προηγούμενο άρθρο υπηρεσία θα τελεί υπό την άμεση διεύθυνση του Προέδρου της Κοινότητας.

Άρθρο 3ο: Οι θέσεις που συνιστώνται με τον παρόντα οργανισμό και η διαβάθμιση του προσωπικού της κοινότητας καθορίζονται ως εξής:

Μία θέση ΔΕ1 Διοικητικού (γραμματέα) με βαθμούς Γ μέχρι Α.

Άρθρο 4ο: Για τις αποδοχές των κοινοτικών υπαλλήλων, τα προσόντα τον τρόπο διορισμού, δικαιώματα, χρόνο εργασίας, μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης και πειθαρχικό δίκαιο εφαρμόζονται οι διατάξεις του Ν.1586/86 και του Ν. 1188/81.

Άρθρο 5ο: Κανονικές και αναρρωτικές άδειες

Στους υπαλλήλους της κοινότητας χορηγούνται κανονικές και αναρρωτικές άδειες, σύμφωνα με τις ισχύουσες περί δημοσίων υπαλλήλων διατάξεις εφόσον δεν αντίκεινται στις διατάξεις του Ν.1188/81.

Άρθρο 6ο: Νοσηλεία υπαλλήλων

Η φαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη των υπαλλήλων της κοινότητας παρέχεται κατά τις ισχύουσες πάντοτε διατάξεις από τον κλάδο Ασφαλίσεως κατά της ασθενείας των Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ΚΑΔΚΥ)

Αρμοδιότητες Υπηρεσιών.

Άρθρο 7ο: Στην αρμοδιότητα του γραφείου του γραμματέα υπάγεται η επιμέλεια κάθε κοινοτικής υπόθεσης και ειδικώτερα:

1. Η τήρηση του πρωτοκόλλου αλληλογραφίας των εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων και η διεκπεραίωση αυτών.
2. Η κανονική τήρηση των μητρώων αρρένων και των δημοτολογίων της κοινότητας και η διεξαγωγή της σχετικής αλληλογραφίας, περί των εκάστοτε μεταβολών στα μητρώα και δημοτολόγια.
3. Η κανονική τήρηση του αρχείου της κοινότητας.
4. Η μέριμνα για τη δημοσίευση των πάσης φύσεως ανακοινώσεων της κοινότητας.
5. Η διεξαγωγή των πάσης φύσεως στρατολογικών υποθέσεων στατιστικής, κοινωνικής προνοίας, Υγιεινής και Γεωργικής Υπηρεσίας.
6. Η έγκαιρη και κανονική σύνταξη των βεβαιωτικών καταλόγων από τέλη και δικαιώματα της κοινότητας.
7. Η σύνταξη των πάσης φύσεως πιστοποιητικών των δημοτών.
8. Η κανονική τήρηση των πρακτικών συνεδριάσεως του κοινοτικού συμβουλίου και η έκδοση και δημοσίευση αυτών.
9. Η κανονική επίδοση των προσκλήσεων στους κοινοτικούς συμβούλους
10. Η αντιγραφή, η δακτυλογράφηση όλων των εγγράφων της κοινότητας, αποφάσεων πιστοποιητικών και η εκτέλεση κάθε γραφικής υπηρεσίας της κοινότητας που του ανατίθεται.
11. Η μέριμνα για την παραλαβή της αλληλογραφίας της κοινότητας από το ταχυδρομείο και η παράδοση της εξερχομένης αλληλογραφίας σ' αυτό.
12. Ο κοινοτικός γραμματέας επιμελείται για την ταχεία και ακριβή διεξαγωγή της υπηρεσίας της κοινότητας, μοείναι υπεύθυνος για κάθε καθυστέρηση, αταξία ή πλημμελή ενέργεια υποθέσεως και να εισηγείται στο πρόεδρο της κοινότητας τις υποθέσεις και την κατά νόμο ενέργειά τους.
13. Η παρακολούθηση νόμων και νομολογίας και μέριμνα εφαρμογής τους και εκτελέσεως διαταγών προς εύρυθμη λειτουργία εν γένει της διοικητικής υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρτα, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΒΑΣ. ΣΙΟΥΜΑΛΑΣ

Αριθ. 4510 (12)

Διαπίστωση αυτοδίκαιη σύστασης προσωρινών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου στην Δ/νση Εγγείων Βελτιώσεων Ν. Βοιωτίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΒΟΙΩΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 άρθρο 1 της ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης, που θα κυρωθεί με νόμο (ΦΕΚ 921/Β/86) αναφορικά με σύσταση προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και

2. Τις αριθ. 5114, 5115, 5116, 5117.7.1987 αποφάσεις μας που κατατάχτηκε το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Υπηρεσίας μας σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστήθηκαν με την απόφαση κατάταξης, ισάριθμες με το προσωπικό που κατατάχθηκε και αντίστοιχες με τις ειδικότητες του προσωπικού αυτού, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε το συνολικό αριθμό των κατά ειδικότητα προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της Διευθύνσεως Εγγείων Βελτιώσεων Βοιωτίας που συστήθηκαν με τις αποφάσεις κατάταξης του αντίστοιχου προσωπικού ήτοι:

Πολιτικών Μηχανικών μία (1)
Γεωπόνων μία (1)
Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών μία (1)
Τεχνολόγων Μηχανολόγων Ηλεκτρολόγων μία (1)
Εργοδηγών Δομ. Έργων μία (1).

Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θήβα, 15 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
Θ. ΜΕΤΑΞΑΣ

Αριθ. 3635 (13)

Διαπίστωση σύστασης προσωρινών θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου στη Δ.Τ.Υ.Ν. Δράμας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΔΡΑΜΑΣ

Με την 3635/2.7.87 απόφαση Νομάρχη Δράμας, διαπιστώθηκε η αυτοδίκαιη σύσταση των κατωτέρω προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου, σύμφωνα με την υπ' αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ.42/24/11440/31.12.86, άρθρο 1 παρ. 4 κοινή Υπουργική Απόφαση, που θα κυρωθεί με Νόμο (ΦΕΚ 921/Β/86), οι οποίες καταργούνται μόλις κενωθούν με οποιοδήποτε τρόπο, ήτοι:

Αρχιτεκτόνων Μηχανικών θέση μία (1)
Ηλεκτπολόγων - Μηχανολόγων Μηχανικών θέση μία (1)

Δράμα, 2 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΠΑΝ. ΜΑΥΡΙΔΗΣ

Αριθ. 1911 (14)

Διαπίστωση αριθμού θέσεων Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου υπαλλήλων του Δασαρχείου Κόνιτσας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης.
2. Τις διατάξεις του αριθ. 3/Π.Δ. (ΦΕΚ 3 τ. Α'/84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου».
3. Τις αριθ. 1888 και 1889/16.7.1987 αποφάσεις μας για την κατάταξη προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου αορίστου χρόνου που συστήθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι:

Ειδικότητες: α) Τεχνολόγων Δασοπονίας, θέσεις 2
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 16 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΔΗΜ. ΟΙΚΟΝΟΜΟΥ

Αριθ. ΤΥ 2894 (15)

Διαπίστωση αυτοδίκαιη σύστασης προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου στη Δ.Τ.Υ.Ν. Κυκλάδων.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΚΥΚΛΑΔΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 άρθρο 1 της ΔΙΠΙΔΦ42/24/11440/31.12.86 Κοινής Υπουργικής απόφασης, που θα κυρωθεί με νόμο (ΦΕΚ 921/Β/86) Κοινής Υπουργικής απόφασης, που θα κυρωθεί με νόμο (ΦΕΚ 921/Β/86) αναφορικά με σύσταση προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου και
2. Την 2893/17.7.1987 απόφασή μας που κατατάχθηκε το προσωπικό με σύμβαση εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου της Υπηρεσίας μας σε προσωρινές θέσεις ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που υσυστήθηκαν με την απόφαση κατάταξης, ισάριθμες με το προσωπικό που κατατάχθηκε και αντίστοιχες με τις ειδικότητες του προσωπικού αυτού, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε το συνολικό αριθμό των κατά ειδικότητα προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου της με την απόφαση κατάταξης του αντίστοιχου προσωπικού ήτοι:

1. Πολιτικών Μηχανικών τεσσάρων (4)
2. Αρχιτεκτόνων τριών (3)
3. Ηλεκτρολόγων Μηχανολόγων Μηχανικών ενός (1)

Οι ανωτέρω θέσεις καταργούνται αυτοδίκαια μόλις κενωθούν με οποιονδήποτε τρόπο.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβέρνησης.

Ερμούπολη, 17 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΓΕΩΡ. ΗΛΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1471 (16)

Διαπίστωση σύστασης προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρόνου στη Δ/νση Δασών Ν. Ξάνθης.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΞΑΝΘΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής Απόφασης.
2. Τις διατάξεις του αριθ.3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 Τ.Α/84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδ. Δικαίου».
3. Τις αριθ. 1467/87, 1468/87, 1469/87, 1470/87 αποφάσεις μας για την κατάταξη προσ. ιδ. δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστάθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι:

Ειδικότητες	Θέσεις
α) Επιστάτες	2
β) Χειρ. χωμ. μηχ/των	1
γ) Οδηγοί	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ξάνθη, 13 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
ΚΩΣΤΑΣ ΓΚΑΓΚΑΣ

Αριθ. 899 (17)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρόνου στο Τμ. Εγγείων Βελτιώσεων Ν. Φωκίδας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΦΩΚΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 1 της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής Απόφασης.
2. Τις διατάξεις του αριθ. 3/84 Π.Δ. (ΦΕΚ 3 Τ.Α/84) «μεταβίβαση αρμοδιοτήτων στους Νομάρχες σε θέματα κατάστασης προσωπικού Ιδ. Δικαίου».
3. Τις αριθ. 896/16.7.87 και 897/16.7.87 αποφάσεις μας για την κατάταξη προσ. ιδ. δικαίου σε προσωρινές θέσεις αορίστου χρόνου, αποφασίζουμε:

Διαπιστώνουμε τον αριθμό των προσωρινών θέσεων ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που συστήθηκαν με τις παραπάνω αποφάσεις μας κατά ειδικότητα ήτοι:

Ειδικότητες	Θέσεις
Πολιτικοί Μηχ/κοί	1
Τεχνολόγοι Πολ. Μηχ/κοί	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άμφισσα, 17 Ιουλίου 1987

Ο Νομάρχης
Λ. ΤΣΙΚΑΣ

Αριθ. ΥΔ/9021 (18)

Διαπίστωση αριθμού προσωρινών θέσεων Ι.Δ. αορίστου χρόνου στο Π.Ι.Κ.Π.Α.

ΤΟ Δ.Σ. ΤΟΥ Π.Ι.Κ.Π.Α.

Με απόφαση της 19/1.7.87 συνεδρίας του ΔΣ/ΠΙΚΠΑ και σε εφαρμογή του άρθρου 4 της αριθ. ΔΙΠΙΔ/Φ42/24/11440/31.12.86 κοινής Υπουργικής απόφασης συστήνονται αυτοδίκαια προσωρινές θέσεις με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου κατά ειδικότητα και αριθμό ίσο με τον αριθμό των προσώπων που θα καταταγούν σ' αυτές ως ακολούθως:

Κεντρική Υπηρεσία:
Μία προσωρινή θέση ανειδίκευτου εργάτη.
Αναρρωτήριο Πεντέλης:
Μία προσωρινή θέση καθαρίστριας.
ΚΑΑΠΒ:
Μία προσωρινή θέση βοηθού νοσοκόμου.
Μία προσωρινή θέση εργάτριας γενικών καθηκόντων.
Μία προσωρινή θέση εργάτη μπετόν.
Μία προσωρινή θέση ανειδίκευτου εργάτη.
Παρ/μα Άρτας:
Μία προσωρινή θέση καθαρίστριας.
Παρ/μα Σύρου:
Μία προσωρινή θέση νηπιαγωγού.
Παρ/μα Πόρου:
Μία προσωρινή θέση καθαρίστριας.
Παρ/μα Οίας Θήρας:
Μία προσωρινή θέση νηπιαγωγού.
ΚΕΠΕΠ Σιδηροκάστρου:
Μία προσωρινή θέση θαλαμηπόλου.
(Εγκριτικό έγγραφο ΥΠΥΠ και ΚΑ Δ2α/20087/20.7.87).

Αθήνα, 20 Ιουλίου 1987

Ο Β' Αντιπρόεδρος
ΜΑΝΩΛΗΣ ΑΡΣΕΝΙΑΔΗΣ

(19)

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

Διορθώνεται η 12806/16.3.87 απόφαση του Υπ. Εσωτερικών που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 193/9.4.87 τ. Β' ως προς το επώνυμο των αναφερομένων σ' αυτή συζύγων Χαριλάου και Ελισάβετ Καλτσόγλου - Κιλίτσογλου από το λανθασμένο προαναφερθέν στο ορθό Κιλίτσογλου.

(Από το Υπ. Εσωτερικών)

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ